



राजस्थान सरकार

**कार्यालय— सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, बारां**

जिला परिषद भवन, मिनी सचिवालय जिला कलेक्ट्रेट परिसर, कोटा रोड, बारां

क्रमांक— म.अ./साथिन भर्ती/2024-25/461

दिनांक— 21/06/2024

**साथिन भर्ती विज्ञापित संख्या 1/2024-25**

जिले की निम्नलिखित ग्राम पंचायतों में साथिन के स्वैच्छिक मानदेय सेवा के रिक्त पदों को भरने हेतु आवेदन पत्र इस कार्यालय में दिनांक—25 जुलाई (गुरुवार) 2024 को सायं 4.00 बजे तक आमंत्रित किये जाते हैं—

क्र.सं.	कार्यालय का नाम एवं ईमेल आईडी	पंचायत समिति का नाम	साथिन पद हेतु ग्राम पंचायत का नाम
1	सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, बारां कमरा नं0	मांगरोल	बोहत
2	120, प्रथम तल, जिला परिषद भवन कोटा रोड, बारां	अटरू	बड़ोरा
3	<a href="mailto:baran.we@rajasthan.gov.in">baran.we@rajasthan.gov.in</a>	छबड़ा	गूगोर, मूंडला, कडैयाबन
4	(07453-294212)	किशनगंज	कागलाबमोरी
5		शाहबाद	गणेशपुरा

- आयु—** साथिन के लिये आवेदक महिला सामान्य वर्ग हेतु आयु 21 से 40 वर्ष एवं OBC, SC, ST, SBC, EWC, विधवा, तलाकशुदा एवं परित्यक्ता, विशेष योग्यजन/दिव्यांगजन (गति आधारित— प्रमस्तिष्क घात रोगमुक्त कुष्ठ, बौनापन, तेजाब आक्रमण के पीडित, पेशीय दुष्पोषण) के लिये 21-45 वर्ष की आयु (विज्ञापित जारी होने की दिनांक तक) होनी चाहिए।
- मूलनिवास—** आवेदक महिला का उस ग्राम पंचायत की स्थानीय निवासी होना अनिवार्य है, जहां वह आवेदन करने की इच्छुक है। विधवा, तलाकशुदा, परित्यक्ता महिला को ससुराल एवं मायके दोनों स्थानों के लिए स्थाई निवासी माना जावेगा।
- वैवाहिक स्थिति—** साथिन पद पर महिला का विवाहित होना आवश्यक नहीं है।
  - विधवा हेतु प्रमाण पत्र के रूप में पति का मृत्यु प्रमाण पत्र व पुनर्विवाह नहीं किया है, घोषणा में अंकन करना होगा।
  - परित्यक्ता/तलाकशुदा की स्थिति में न्यायलय अथवा उपखण्ड अधिकारी/सक्षम स्तर से जारी आदेश/डिक्री संलग्न किया जाना अनिवार्य है।
- शैक्षणिक योग्यता—** आवेदक न्यूनतम 10 वीं उत्तीर्ण होना अनिवार्य है, लेकिन सहरिया बाहुल्य किशनगंज व शाहबाद क्षेत्र में स्थित ग्रामीण परियोजनाओं से न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता की 10वीं पास महिला आवेदक नहीं होने की स्थिति में शिथिलता प्रदान करते हुए कक्षा 8वीं पास महिला आवेदन कर सकेगी।
- निदेशालय महिला अधिकारिता जयपुर के आदेश क्रमांक— प.19(1)( )/निमअ/साथिन चयन परिपत्र/2021/38229 जयपुर दिनांक— 14.10.2022 के अनुसार निम्न अर्हताएं लागू होगी—
  - जिन ग्राम पंचायतों के कवरेज क्षेत्रों में जनसंख्या का 50 प्रतिशत से अधिक अनुसूचित जाति/जनजाति/अल्पसंख्यक वर्ग का है, उन ग्राम पंचायतों में अनिवार्यतः उसी वर्ग की महिला का चयन किया जावेगा।
  - ग्राम पंचायत/ग्राम विकास अधिकारी से प्राप्त जनगणना रिपोर्ट के आधार पर ही आरक्षण का प्रावधान किया जावेगा। (आवेदक आवेदन के साथ रिपोर्ट संलग्न करे)
- विस्तृत जानकारी सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, बारां/ विभागीय वेबसाइट [www.wcd.rajasthan.gov.in](http://www.wcd.rajasthan.gov.in) से प्राप्त की जा सकती हैं।
- आवेदन फार्म दो प्रतियों में सम्पूर्ण दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रतियों के साथ कार्यालय—सहायक निदेशक, महिला अधिकारिता, रूम नं. 120, जिला परिषद भवन, बारां में दिनांक— 25 जुलाई (गुरुवार) 2024 को सायं 4.00 बजे तक व्यक्तिशः जमा कराएं। आवेदन फार्म का निर्धारित प्रारूप (संलग्न है)/विभागीय वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है। आवेदन निर्धारित फार्म में ही मान्य किये जावेंगे।
- प्राप्त आवेदनों में से योग्य अभ्यर्थी का चयन निदेशालय, महिला अधिकारिता, राज. जयपुर के परिपत्र क्रमांक 38229 दिनांक 14.10.2022 के अनुसार किया जावेगा।

संलग्न— आवेदन फार्म।

(रिकेश कुमार वर्मा)

सहायक निदेशक

महिला अधिकारिता, बारां



क्रमांक- म.अ./साथिन भर्ती/2024-25/462-71

दिनांक:- 21/06/2024

प्रतिलिपि - निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है-

1. श्रीमान आयुक्त महोदय, निदेशालय महिला अधिकारिता, राजस्थान जयपुर।
2. श्रीमान जिला कलक्टर महोदय, बारां।
3. श्रीमान मुख्य कार्यकारी अधिकारी महोदय, जिला परिषद, बारां।
4. श्रीमान उपनिदेशक महोदय, महिला एवं बाल विकास विभाग, बारां।
5. विकास अधिकारी, पंचायत समिति, मांगरोल, अटरू, छबड़ा, किशनगंज, शाहबाद जिला बारां।
6. प्रोग्रामर, निदेशालय महिला अधिकारिता, राजस्थान जयपुर को वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
7. बाल विकास परियोजना अधिकारी, मांगरोल, अटरू, छबड़ा, किशनगंज, शाहबाद जिला बारां।
8. सुपरवाइजर म.अ./महिला पर्यवेक्षक, मबावि संबंधित.....जिला बारां को नोटिस बोर्ड ग्राम पंचायत हेतु।
9. सरपंच/ग्राम विकास अधिकारी सम्बन्धित ग्राम पंचायत..... जिला बारां को प्रेषित कर लेख है कि साथिन भर्ती विज्ञापित संख्या 1/2024-25 का प्रचार-प्रसार एवं आरक्षण हेतु जनगणना रिपोर्ट आवेदक को उपलब्ध कराएं।
10. रक्षित प्रति।

सहायक निदेशक

महिला अधिकारिता, बारां

**साथिन के पद हेतु आवेदन पत्र**  
(आवेदन दो प्रति में भरे)

सहायक निदेशक  
महिला अधिकारिता, बाराँ

कार्यालय :- सहायक निदेशक महिला अधिकारिता विभाग, बाराँ जिला:- बाराँ

पंचायत समिति :- .....

राजस्व ग्राम/वार्ड :- .....

(स्वयं के गांव का नाम/वार्ड लिखें)

ग्राम पंचायत का नाम :- .....

(जिसके लिए आवेदन किया गया है)

मानदेय सेवा पद :- .....

(जिस पद के लिए आवेदन किया गया है)

यहां अपना  
पासपोर्ट साइज  
फोटो चिपकाएं

1. आवेदक का नाम :- .....

2. पति का नाम :- .....

3. पिता का नाम :- .....

4. पत्र व्यवहार का पूरा पता :- .....

5. मोबाईल न0 :- 1)....., 2) वाट्सअप मो0 न0.....  
(दोनों मोबाईल न0 भरना अनिवार्य है)

6. आवेदक की ईमेल आईडी :- .....

7. जन्मतिथि :- .....

8. आयु :- वर्ष.....माह.....

(विज्ञप्ति जारी होने की तिथि को/के आधार पर)

9. वर्ग (टिक करें) :- (अन्य राज्य से राजस्थान में विवाहित महिला को नियमानुसार सामान्य वर्ग का माना जावेगा)

(i) सामान्य /ओ.बी.सी. /अनुसूचित जाति /अनुसूचित जनजाति /  
अल्पसंख्यक /एसबीसी / आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS)

(ii) आदिम व घुमन्तु जाति / आदिम व घुमन्तु जनजाति

(iii) दिव्यांग जन (गति आधारित)

(यदि लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

10. वैवाहिक स्थिति :- विवाहित /विधवा /परित्यक्ता /तलाकशुदा /अविवाहित

(यदि लागू हो टिक करें एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण पत्र संलग्न करें)

11. विवाह की तिथि :- .....(यदि लागू हो तो लिखें अथवा X करें)

12. शैक्षणिक योग्यता का विवरण भरे :-

क्र.सं.	उत्तीर्ण कक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	विद्यालय/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	विशेष विवरण
1	8 वीं			
2	10 वीं/सैकेण्डरी			
3	12 वीं/हायर सैकेण्डरी			
4	स्नातक			
5	स्नातकोत्तर			
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT/ RS-CFA)/ PGDCA या अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स			
7	अन्य			

13. आंगनबाडी कार्यकर्ता/मिनी आंगनबाडी कार्यकर्ता/सहायिका/आशा सहयोगिनी/शिशु पालना गृह/साथिन के रूप में कार्यानुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे व विवरण लिखे) :-.....

14. अन्य योग्यताओं का विवरण :- .....  
(यदि लागू हो तो लिखे एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे)

15. (i) बीपीएल (केन्द्र/राज्य सरकार से लाभ प्राप्त करने वाली)  .....  
(ii) NFSA/ अन्त्योदय (सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण पत्र अनिवार्य है।)  .....  
(जो भी लागू हो तो टिक करे एवं सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करे)

16. स्थानीय निवासी होने के प्रमाण (निम्न में से कोई दो दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य है)  
मतदाता पहचान पत्र /राशन कार्ड /आधार कार्ड /जनाधार कार्ड /मूलनिवास प्रमाण पत्र /विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र /ग्राम विकास अधिकारी से जारी प्रमाण पत्र /सरपंच द्वारा जारी प्रमाण पत्र

17. आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि .....

दिनांक-.....

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

संलग्न दस्तावेज (सभी दस्तावेजों की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-  
(संलग्न किये गये दस्तावेजों पर टिक करें ✓ तथा अन्य को काट X देवे)

सहायक निदेशक  
महिला अधिकांगिता, बाराँ

क्र.सं.	योग्यता दस्तावेज	हां/नहीं	संलग्नक पृष्ठ संख्या
1	8 वीं/की अंकतालिका/प्रमाण पत्र (केवल सहरिया बाहुल्य परियोजनाओं किशनगंज एवं शाहबाद हेतु लागू)		
2	10 वीं/सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र (अनिवार्य संलग्न करें)		
3	12 वीं/हायर सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र		
4	स्नातक की अंकतालिका/प्रमाण पत्र		
5	स्नातक से अधिक शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका/प्रमाण पत्र		
6	कम्प्यूटर कोर्स (RS-CIT)/ PGDCA या अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स का प्रमाण पत्र (राज्य सरकार से मान्यता प्राप्त)		
7	स्थानीय निवासी होने के प्रमाण (कोई १ दो दस्तावेज संलग्न करें)		
	❖ मतदाता पहचान पत्र		
	❖ राशन कार्ड		
	❖ आधार कार्ड		
	❖ जनाधार कार्ड		
	❖ मूल निवास प्रमाण पत्र		
	❖ विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र		
	❖ ग्राम विकास अधिकारी/सरपंच द्वारा जारी प्रमाण पत्र।		
8	अनुसूचित जाति/जनजाति/अल्पसंख्यक/ओ.बी.सी./एसबीसी/ आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS) वर्ग का प्रमाण पत्र		
9	आदिम व घुमन्तु जाति/आदिम व घुमन्तु जनजाति का प्रमाण पत्र		
10	दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण पत्र		
11	कार्यानुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो)		
12	बीपीएल (केन्द्र/राज्य सूची अनुसार)/NFSA/अन्त्योदय कार्डधारक (सक्षम स्तर से जारी प्रमाण पत्र के आधार पर यदि लागू हो)		
13	विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण पत्र (सक्षम स्तर से जारी प्रमाण पत्र के आधार पर यदि लागू हो)		
14	अन्य		

दिनांक-.....

.....  
हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

## घोषणा पत्र

1. मैं.....(आवेदक का नाम) शपथपूर्वक घोषणा करती हूँ कि आवेदन पत्र में दी गई जानकारी /सूचनाएं मेरी जानकारी अनुसार सत्य एवं पूर्ण है। मैंने कोई सूचना नहीं छिपाई है। यह जानकारी/सूचनाएं असत्य अथवा अप्रमाणिक पाये जाने पर मेरा आवेदन निरस्त होने पर मैं व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी रहूंगी।
2. मुझे विदित है कि आवेदित पद पूर्णतः मानदेय आधारित, अस्थायी एवं स्वैच्छिक सेवा भावना से कार्य करने का पद है।
3. मैं यह भी घोषणा करती हूँ कि मेरे घर में शौचालय है जिसका नियमित उपयोग किया जाता है।
4. मैंने मेरे द्वारा आवेदन पत्र के साथ आवश्यक दस्तावेज संलग्न कर दिये गये हैं। मैं आवेदन के बाद किसी भी दस्तावेज को संलग्न करने हेतु अनुरोध नहीं करूंगी।
5. मेरे पति की मृत्यु दिनांक .....को हो चुकी है। अथवा मैं दिनांक.....से तलाकशुदा हूँ अथवा मैं दिनांक .....से परित्यक्ता हूँ तथा मैंने पुनर्विवाह नहीं किया है। मैंने सक्षम स्तर से जारी किया गया प्रमाण पत्र संलग्न कर दिया है।

(बिंदु संख्या 5 लागू होने पर ही भरे)

दिनांक-.....

.....

हस्ताक्षर (आवेदनकर्ता)

## रसीद पत्र

यहां से फाइल आवेदनकर्ता को दी जाये

आवेदन पत्र प्राप्ति की रसीद (कार्यालय उपयोग हेतु)

श्रीमती/सुश्री.....पत्नी/पुत्री श्री.....निवासी.....  
.....से ग्राम पंचायत.....के लिए साथिन पद हेतु आवेदन पत्र के 6 पेज के अतिरिक्त निम्नानुसार कुल.....संलग्न दस्तावेजों सहित आवेदन प्राप्त किया गया।

1. 8 वीं की अंकतालिका/प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
2. 10 वीं/सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
3. 12 वीं/हायर सैकेण्डरी की अंकतालिका/प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
4. स्नातक की अंकतालिका/प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
5. स्नातक से अधिक शैक्षणिक योग्यता संबंधी अंकतालिका/प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
6. कम्प्यूटर कोर्स- RS-CIT / RS-CFA /PGDCA  या अन्य समकक्ष/उच्चतर कोर्स  का प्रमाण पत्र।  
संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
7. स्थानीय निवासी का प्रमाण- मतदाता पहचान पत्र /राशन कार्ड /आधार कार्ड / जनाधार कार्ड /मूलनिवास प्रमाण पत्र /विवाह पंजीयन प्रमाण-पत्र /ग्राम विकास अधिकारी से जारी प्रमाण पत्र /सरपंच से जारी प्रमाण पत्र   
संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
8. जाति प्रमाण पत्र- अनुसूचित जाति /जनजाति /अल्पसंख्यक /ओ.बी.सी. / सामान्य /एसबीसी /आर्थिक पिछड़ा वर्ग (EWS)  का प्रमाण पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
9. आदिम व घुमन्तु जाति /आदिम व घुमन्तु जनजाति  का प्रमाण पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
10. दिव्यांग जन (गति आधारित) का प्रमाण पत्र  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
11. कार्यानुभव प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
12. बीपीएल (केन्द्र सूची अनुसार) (यदि लागू हो)  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
13. NFSA /अन्त्योदय कार्डधारक  (यदि लागू हो) संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
14. विधवा/परित्यक्ता/तलाकशुदा का प्रमाण पत्र संलग्नक पृष्ठ संख्या .....
15. अन्य.....  संलग्नक पृष्ठ संख्या .....

दिनांक-.....

हस्ताक्षर (आवेदन जमा कराने वाले के)

हस्ताक्षर (आवेदन प्राप्तकर्ता)